



## بخشنامه جامع کتاب و نشریات دانشگاه جامع علمی کاربردی

مقدمه:

در راستای پیشبرد اهداف تأمین منابع درسی دانشگاه جامع علمی کاربردی و پیرو بخشنامه شماره ۹۰/۶۲۸۶۲/م مورخ ۱۳۹۰/۰۸/۰۳ نحوه تألیف و چاپ کتاب‌های درسی و کمک درسی دانشگاه جامع علمی کاربردی و شرایط استفاده از آرم دانشگاه و لوگوی شورای انتشارات توسط مؤسسات و مراکز به شرح زیر تنظیم می‌گردد.

### الف- چاپ کتاب توسط مرکز آموزش علمی کاربردی بدون لوگوی دانشگاه:

۱. مرکز می‌بایست متن نهایی کتاب را که بر اساس کتاب راهنمای تألیف دانشگاه تهیه گردیده است به صورت تایپ شده جهت انجام مراحل اداری به واحد استانی ارسال نماید.
  ۲. واحد استانی ضمن تطابق محتوا با سرفصل‌های مصوب و رعایت راهنمای تألیف نسبت به اخذ نظر ۲ داور اقدام می‌نماید. در صورت تأیید داوران مراتب به دبیرخانه شورای انتشارات اعلام می‌گردد.
  ۳. در صورتی که نظر ۲ داور متفاوت باشد متن برای داور سوم ارسال می‌گردد.
  ۴. در صورت تأیید کمیته تخصصی، ضمن اعلام موافقت چاپ و درج لوگوی مرکز به واحد استانی، به تشخیص کمیته تخصصی امتیاز پژوهشی برای مرکز و مؤلف محاسبه خواهد شد.
  ۵. مرکز جهت انجام فرایندهای ویرایش، نمونه خوانی، صفحه آرایی و چاپ کتاب، قراردادهای مربوطه را منعقد و یک نسخه از آن را برای واحد استانی ارسال می‌نماید.
- تبصره ۱:** واحد استانی کلیه مستندات ارسالی از سوی مرکز را در بایگانی پژوهشی مراکز نگهداری می‌نماید.
۶. مراکز علمی کاربردی می‌توانند با رعایت مفاد این دستورالعمل اقدام به چاپ کتاب‌های درسی و کمک درس نمایند.
  ۷. کلیه بار مالی مربوط به مراحل داوری، ویراستاری و تأیید کتاب به عهده مرکز متقاضی خواهد بود.

### ب- چاپ کتاب توسط مؤسسات آموزش عالی علمی کاربردی

مؤسسات آموزش عالی علمی کاربردی می‌توانند با رعایت کتاب راهنمای تألیف رأساً نسبت به انجام فرایند داوری و تأیید اولیه کتاب اقدام و بدون الزام برای تأیید واحد استانی، مراتب را جهت انجام مراحل بعدی به دبیرخانه شورای انتشارات اعلام نمایند.

**تبصره ۲:** کلیه مستندات مربوط به کتب مؤسسات در دبیرخانه شورا بایگانی می‌شود.

### ج) چاپ کتاب توسط مؤسسه یا مرکز با درج لوگوی مشترک دانشگاه با مرکز یا مؤسسه

۱. در صورت تمایل مرکز یا مؤسسه برای چاپ کتاب بادریافت لوگوی دانشگاه به صورت مشترک با مرکز یا مؤسسه، می‌بایست پس از انجام مراحل داوری اولیه (توسط واحد استانی مطابق بند ب)، درخواست کتبی خود را به همراه دلایل توجیهی از قبیل میزان مطابقت با سرفصل مصوب شورای برنامه ریزی آموزشی، درسی یا کمک درسی بودن کتاب، تعداد دانشجویان مخاطب و تیراژ کتاب، وجود و یا عدم وجود کتاب های مشابه، میزان تفاوت و نوآوری درمقایسه با کتاب های موجود در بازار، به دبیرخانه شورای انتشارات ارائه نماید.

تبصره ۳: داوری اولیه کتب پیشنهادی مراکز الزاماً توسط واحد استانی و داوری کتب پیشنهادی مؤسسات رأساً توسط خود مؤسسه انجام می‌پذیرد.

۲. در صورت تأیید مراتب توسط کمیته تخصصی، موضوع برای بررسی نهایی به شورای انتشارات دانشگاه ارجاع می‌گردد.

تبصره ۴: کمیته تخصصی می‌تواند حسب مورد و در صورت صلاحدید کتاب پیشنهادی را مجدداً برای داوری ارسال نماید.

۳. در صورت عدم تأیید کمیته تخصصی، کتاب به واحد استانی یا مؤسسه عودت خواهد شد.

۴. بار مالی ناشی از انجام مراحل داوری مجدد و بررسی پیشنهادها به عهده مرکز یا مؤسسه متقاضی می‌باشد.

۵. در صورت موافقت شورا برای چاپ کتاب با لوگوی مشترک، معادل ۵ الی ۱۰ درصد قیمت پشت جلد در تیراژ از طرف مرکز یا مؤسسه به دانشگاه پرداخت می‌گردد. (تشخیص درصد به عهده ی شورای انتشارات دانشگاه می باشد).

### د - چاپ کتاب منحصراً با لوگوی دانشگاه

۱. شورای انتشارات می‌تواند جهت تولید محتوا و چاپ کتاب برای دروسی که مخاطبان بیش از ۱۰۰۰۰ نفر دارند اقدام به فراخوان تألیف نماید. (تعداد مخاطبان بر اساس نظر اعضای شورا قابل تغییر خواهد بود).

۲. چنانچه فرد حقیقی، مرکز یا مؤسسه‌ای متقاضی تولید محتوا و ارائه اثر خود جهت چاپ منحصراً با لوگوی دانشگاه باشد ضمن ارائه دلایل توجیهی از قبیل میزان مطابقت با سرفصل درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی، جامعه هدف و تعداد مخاطبان، وجود یا عدم وجود کتاب‌های مشابه و میزان تفاوت و نوآوری نسبت به کتاب‌های موجود در بازار، درخواست کتبی خود را به شورای انتشارات دانشگاه ارائه نماید.

۳. شورا در صورت تأیید اولیه درخواست، براساس اهمیت موضوع و تعداد مخاطبان پیش بینی شده یا تشخیص شورا، مراتب را جهت انجام مراحل داوری به کمیته تخصصی ارجاع می‌نماید.

۴. در صورت تأیید کمیته تخصصی و شورای انتشارات، دانشگاه نسبت به خرید دائمی اثر اقدام می‌نماید.

۵. شورای انتشارات اختیار دارد پس از خرید دائم اثر، با استفاده از نظر مؤلفان دیگر نسبت به ویرایش، تصحیحات و افزایش محتوای اثر اقدام نموده و بر اساس میزان قدرالسهم هریک از مؤلفان نسبت به تقدم و تأخر درج اسامی آنها روی جلد کتاب اقدام نماید.

**تبصره ۵:** تعیین زمان چاپ کتاب بر عهده شورا می‌باشد.

#### ه - شرایط کلی استفاده از لوگوی دانشگاه

۱. چاپ کتاب (درسی و غیر درسی) که شامل صفحه حقوقی باشد یا نباشد بایستی ضمن مکاتبه با شورای انتشارات و پس از بررسی در شورا و استعلام از هیأت رئیسه دانشگاه مقدر می‌باشد.

۲. چنانچه هر یک از معاونین و مدیریت‌های سازمان مرکزی و یا رؤسای واحدهای استانی بخواهند کتاب (چه درسی و چه غیر درسی از قبیل معرفی دانشگاه، معاونت یا مدیریت یا واحد استانی و...) با آرم دانشگاه یا لوگوی انتشارات دانشگاه چاپ نمایند، ضروری است موارد را قبل از چاپ کتاب به شورای انتشارات اعلام نمایند. شورای انتشارات در صورتی که کتاب درسی یا کمک درسی باشد، با توجه به موارد بندهای قبل تصمیم‌گیری خواهد نمود و چنانچه کتاب آماده شده درسی و کمک درسی نباشد نظر به ایجاد بار مالی برای دانشگاه، پس از طرح در شورای انتشارات، ضروری است نظر هیأت رئیسه دانشگاه در این زمینه استعلام گردد.

۳. اعضای هیأت علمی دانشگاه و همکاران دانشگاه که دارای کد مدرسی می‌باشند چنانچه شرایط تألیف کتاب با در نظر گرفتن مفاد مذکور در آیین‌نامه را داشته باشند، جهت استفاده از لوگوی دانشگاه برای درج روی کتاب می‌بایستی ۵ الی ۱۰ درصد (به تشخیص شورا) از قیمت پشت جلد در تیراژ را به حساب درآمدهای دانشگاه واریز نمایند.

۴. ابعاد و قطع مورد تأیید برای چاپ انواع کتاب به شرح ذیل می‌باشد؛

➤ کتاب‌های درسی و کمک درسی: قطع وزیری ابعاد ۲۴\*۱۷

➤ در سنامه‌های آموزشی: قطع رحلی ابعاد ۲۴\*۲۱

➤ کتاب‌های غیر درسی و غیر کمک درسی، گزارش عملکردها و ...

➤ قطع خشتی با ابعاد ۲۲\*۲۲

۱. چنانچه شورای انتشارات مجوز استفاده از لوگوی انتشارات را برای هر کتاب درسی یا کمک درسی صادر نمود، مرکز روی جلد اصلی کتاب در کنار لوگوی انتشارات فقط مجاز به درج لوگوی خود می‌باشد و درج هر نوع آرم و لوگوی دیگری تنها در پشت جلد کتاب مجاز است.

۲. استفاده از نام کامل «دانشگاه جامع علمی-کاربردی» بدون استعلام از دبیرخانه شورای انتشارات و اعلام موافقت شورای انتشارات ممنوع می‌باشد. (حتی اگر از آرم و لوگو استفاده نشده باشد).

**تبصره ۶:** مراکز علمی کاربردی که در لوگوی انتشارات خود از آرم دانشگاه استفاده نموده‌اند به دلیل تشابه آرم مراکز با آرم دانشگاه برای استفاده از آرم مکاتبه با شورای انتشارات الزامی است.

**تبصره ۷:** عنوان مؤلف (اگر مدرس دانشگاه باشد) باید در صفحه حقوقی کتاب درج گردد و تنها نام و نام خانوادگی مؤلف روی جلد درج می‌گردد.

**تبصره ۸:** استفاده از آرم دانشگاه در مجموعه های خارج از قالب کتاب، شامل گزارش عملکردها، برنامه‌ها و معرفی مرکز یا واحد استانی نیز پس از مکاتبه با دبیرخانه شورا و اخذ مجوز از شورا امکان پذیر می باشد.

۱- عدم رعایت موارد یاد شده هیچگونه امتیازی برای مرکز به دنبال نداشته و مرکز می‌بایست فرآیند داوری و ویراستاری و قالب شکلی مورد تأیید دانشگاه را رعایت نماید.

۲- جهت ارائه کتاب به منظور شرکت در جشنواره کتاب برتر و یا شرکت در نمایشگاه کتاب دانشگاه، الزامی است تا کتب ارائه شده توسط مرکز از فرمت ارائه شده توسط دانشگاه پیروی نماید.

۳- از هر کتابی که توسط مراکز یا مؤسسات و بعد از طی فرآیندهای فوق الذکر به تألیف و چاپ رسیده، می‌بایست دو جلد به دانشگاه ارسال گردد تا در آرشیو سازمان مرکزی و واحد استانی مربوطه قرار گیرد.

۴- هرگونه استفاده از آرم دانشگاه و لوگوی شورای انتشارات بدون در نظر گرفتن موارد فوق از نظر دانشگاه تخلف محسوب می‌گردد و در مراجع مربوطه مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

## فلوجارت تألیف کتاب‌های درسی و کمک درسی

